**上 海 工 商 外 国 语 职 业 学 院**

**恢复学籍申请书（退役专用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | 性别 |  | | 联系电话 |  |
| 班级 | 学院 系 专业 班 | | | | | | | | 20 —20 学年  第 学期 | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | |
| ***请附上退伍证复印件*** | | | | | | | | | | |
| （1）武装部（盖章） | | （2）二级学院 | | | | | | （3）教务处50213室 | | （4）教务处处长50305室 |
|  | | 辅导员： | | | 秘书备案登记（盖章） | | | 学费计算：  代办费计算：  编入班级： | |  |
| 行政副院长： | | |
| 院长： | | |
| （5）后勤保卫处（50310室） | | （6）宿管部（北校区专家楼悦聘物业108室）： | | | （7）财务处89009室 | | | （8）教务处50213室 | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |

**注：1.为规范健全学生离校制度，请各处室（部门）协助办理各项手续，并备案。**

**2.办妥以上手续后，持此申请书至教务处50213室换领复学证明书，否则无效。**

教务处制