

上海工商外国语职业学院试卷批改规范（2021年修订版）

试卷是重要的教学原始材料之一，是衡量教师教学效果和评定学生学习成绩的重要依据，也是教学水平评估检查的重要的教学文件，根据学校教育教学实际，进一步规范考试试卷的批改及存档工作，修订我校试卷批改规范。请各单位遵照执行。

一、试卷批改的责任主体

试卷批改工作由课程承担院（部）于考试结束后组织教师完成。

二、试卷批改的工作要求

1. 对于统一命题考试的课程，原则上要采用集体阅卷，流水作业方式批改试卷，在批改试卷时每大题得分栏下面签署批改人姓名，同时在总得分栏下面也签署统分人姓名。

2. 教师在批改试卷时应高度认真负责，严格按照试卷的评分标准批改，避免出现误判，错判和随意扣分、送分现象，累加总分应准确无误。

3. 试卷批改要严格按照评分标准执行，不得在考试后更改评分标准。

4. 每门课程考试结束后三天内，任课教师应完成试卷的批改。

三、试卷批改的具体规范要求

1. 教师必须使用红色字迹签字笔进行批改，不得使用其他颜色笔。

2. 教师必须批改试卷中的所有试题。

3. 教师应按照规范要求做好相应标记。

（1）试题完全正确的打勾（√），完全错误的打叉（×），否则

打半勾（×）。

（2）以试卷中的小题为单位，每道题均应有批改痕迹；打半勾标记的试题应指出错误所在，如，在错误部分用下划线标出，不完整部分用省略号标出等。

（3）给分时应在标题左侧出正分，表示该大题所得分数；选择、判断、填空题的小题无需另给正分，问答、简答题的小题需另给正分。

（4）批改完试卷所有试题后，阅卷教师应将每道大题的得分填入试卷得分汇总栏中，计算出总分并写入得分汇总栏的总分格中。

（5）总分合计要准确，所得总分应等于各题得分的总和，平时成绩不应该在卷面上体现。

（6）批改标记和分数应书写工整，易于辨认；对于在批改试卷中的笔误（包括分数改动），应在其错误处打双横杠（//）后改正，并在其下方签改判教师的全名。

（7）保持试卷整洁，不得在试卷上出现与试卷批改无关的字迹。

四、试卷批阅的复核

二级学院以教研室为单位开展复核。对成绩不合格的试卷，特别是55-59分的试卷要逐一进行认真、细致的复查，严防误判、漏判。

教务处

2021年6月

上海工商外国语职业学院

课程名称 (闭卷/开卷)

学院_____ 班级_____ 学号_____ 姓名_____

题号	一	二	三	四	五	六	总分
得分							
阅卷签名							

大
题
总
分

一、填空题 (每小题 分, 共 分) 字体用宋体小四号加粗。

1. _____、_____ 该小题得分2. _____、_____ 该小题得分3. _____ 该小题得分大
题
总
分

二、选择题 (每小题 分, 共 分) 字体用宋体小四号加粗。

1	2	3
✓	✗	✗

大
题
总
分

三、判断题 (每小题 分, 共 分) 字体用宋体小四号加粗。

1	2	3
✓	✗	✗

大
题
总
分

四、名词解释 (每小题 分, 共 分) 字体用宋体小四号加粗。

1. _____ 该小题得分

2.

该小题得分

大题
总分

五、问答题（每小题 分，共 分）字体用宋体小四号加粗。

1.

该小题得分